

POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

Vivian Group ha stabilito di adottare un sistema di gestione sulla responsabilità sociale secondo lo standard SA8000. Lo standard SA8000 si rifà ai diritti umani internazionali e alle leggi nazionali sul lavoro al fine di valorizzare e tutelare tutti coloro che sono coinvolti o interessati dall'attività aziendale, includendo il personale impiegato dall'organizzazione stessa e dai suoi fornitori. Conformando la presente politica a whistleblowing, è una difesa importante contro eventuali frodi e infrazioni aziendali.

I principi di seguito espressi sono alla base della Politica di Vivian Group:

1. non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro infantile o di giovani lavoratori ancora in obbligo scolastico;
2. non utilizzare e non ammettere l'impiego di personale contro la propria volontà;
3. garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
4. rispettare pienamente il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati ed il diritto alla contrattazione collettiva;
5. vietare qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale;
6. trattare tutto il personale con dignità e rispetto; l'azienda non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi devono fare riferimento alla legge e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento o Accordi di Settore. Le misure sanzionatorie progressive da adottare, vengono rese note ai lavoratori attraverso affissione del Regolamento Disciplinare aziendale in punti di comune consultazione presenti nei luoghi di lavoro;
7. garantire orario di lavoro e straordinari in linea con quanto previsto dal contratto;
8. vietare qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta, in fase di assunzione o dimissione e in caso di promozione e formazione e assicurare un salario corrispondente agli standard previsti dal contratto;
9. implementare, mantenere attivo e monitorare il sistema di gestione della responsabilità sociale per il miglioramento continuo;
10. Incoraggiare sia i dipendenti che i collaboratori esterni a parlare senza timori se sospettano che le azioni o i processi adottati da qualcuno espongano Vivian Group a rischi etici, legali, regolamentari o di reputazione.

Per perseguire i principi sopra espressi Vivian Group si impegna:

- al rispetto delle leggi nazionali e internazionali in materia di lavoro, delle Convenzioni ILO e degli altri requisiti sottoscritti;
- all'applicazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale ai sensi dello standard SA8000 e al miglioramento continuo dello stesso;
- a garantire correttezza, trasparenza e legalità nei rapporti con i fornitori e con tutte le parti interessate;
- nel garantire il coinvolgimento pieno e responsabile di tutti i lavoratori.

Vivian Group si impegna inoltre:

a diffondere la presente Politica a tutto il personale, ed a condividerne con esso i contenuti per il miglioramento continuo delle proprie prestazioni;

- a verificare periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale

- attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali attraverso la definizione e la verifica del raggiungimento degli obiettivi definiti

Chiunque abbia una reale preoccupazione rientrante nella presente politica non è a rischio di perdere il proprio posto di lavoro o di subire alcuna forma di ritorsione, anche se la segnalazione si rivela incorretta.

Non tollereremo vessazioni né vittimizzazione di chiunque, in buona fede, segnali irregolarità avendone il sospetto o la certezza. "Buona fede" significa che, per quanto sa e ritiene, tutto ciò che una persona segnala è vero e tutto ciò che sa è riferito.

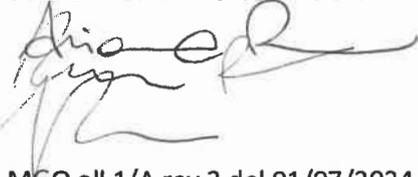
Siamo consapevoli che i dipendenti o i collaboratori esterni possano volere effettuare segnalazioni in forma anonima o riservata. Proteggeremo la loro identità e non la riveleremo senza il loro consenso. Segnalazioni possono essere trasmesse attraverso le seguenti modalità:

Casella di posta elettronica Vivian Group info@viviangroup.it

La posta ordinaria Via C. A. Dalla Chiesa, 134 51036 LARCIANO (PT) – Italy

Contenitore posto in sede Via C. A. Dalla Chiesa, 134 51036 LARCIANO (PT) – Italy

Social Performance Team



MGQ all 1/A rev 2 del 01/07/2024

La Direzione

